様式第１号（第４条関係）

申請年月日　　　　年　　月　　日

伊賀市長　　様

伊賀市移住支援補助金交付申請書

　伊賀市補助金等交付規則第４条第１項及び伊賀市移住支援補助金交付要綱第４条の規定により、伊賀市移住支援補助金の交付を申請します。

**1　申請者欄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ | 　 | 生年月日 |
| 氏名 | 　 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 | 　 | 携帯番号 | 　 |
| メールアドレス | 　 |

**2　移住要件確認事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 住民票異動日 | 年　　　月　　　日 |

・申請区分(該当する欄に○をつけてください)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請の区分 | 　 | 一般就職（マッチングサイト経由） | 　 | 専門人材 | 　 | 関係人口 |
| 就業年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 就業先事業者名 | 　 |
| 就業先事業者所在地 | 〒 |

**3　移住支援補助金対象内容**(該当する欄に○を付けてください)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 単身・世帯 | 　 | 単身 | 　 | 世帯 | 世帯の場合は同時に移住した世帯員の人数(1の申請者は含まない。) | 人 | 左記世帯員のうち18歳未満の世帯員の人数 | 人 |

**4　確認事項**(該当する欄に○を付けてください※)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 移住支援補助金の交付申請日から5年以上継続して、伊賀市に居住し、かつ、就業する意思について | 　 | A．意思がある | 　 | B．意思がない |
| （一般就職の場合）就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係 | 　 | A．3親等以内の親族に該当しない | 　 | B．3親等以内の親族に該当する |
| 暴力団等の反社会勢力又は反社会勢力と関係を有するものについて |  | A．全員該当しない |  | B．該当するものがいる |

※上記確認事項の「B」に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

＜裏面へつづく＞

**5　移住元の住所**

(「住民票を移す直前の10年間のうち通算5年以上」及び「住民票を移す直前の連続して1年以上」の在住履歴を記載)

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 住所 |
| 年　　月　　日～　　　　　　年　　月　　日 | 〒 |
| 年　　月　　日～　　　　　　年　　月　　日 | 〒 |
| 年　　月　　日～　　　　　　年　　月　　日 | 〒 |

**6　移住元での就労履歴**

(「住民票を移す直前の10年間のうち通算5年以上」及び「住民票を移す直前の連続して1年以上※」の就労履歴を記載)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 就労先 | 就労地 |
| 年　　月　　日～　　　　　　年　　月　　日 | 　 | 〒 |
| 年　　月　　日～　　　　　　年　　月　　日 | 　 | 〒 |
| 年　　月　　日～　　　　　　年　　月　　日 | 　 | 〒 |

※連続して1年以上の就労：就労していない期間が3か月以内であれば、連続して就労していたものとみなします。

**７　関係人口の要件**(該当する欄に○を付けてください。)※関係人口要件で申請する場合のみ記載

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 一日移住体験ツアーぐるっと伊賀巡りへ参加したことがある |
| 　 | 伊賀市へふるさと納税の寄附が住民票を移す直前の３年間において３回以上ある |

**８　交付申請額**　　　　金　　　　　　　　　　　　　円

**９　申請者の口座情報**(必ず申請者本人名義の口座であること)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行・信用金庫農協・信用組合 | 支店　 |
| 口座種別 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 | 　 |
| (フリガナ) | 　 |
| 口座名義人 | 　 |

**10　添付書類**

(1)　誓約書(様式第１号の２)

(2)　個人情報の取扱いに係る同意書(様式第１号の３)

(3)　写真付き身分証明書の写し

(4)　住民票の写し（世帯全員のもの・続柄が記載されたもの）

(5)　移住元での通算5年以上及び移住直前連続1年間の在住の証明書類

　　　　◎戸籍の附票の写し、住民票の写し、住民票の除票の写し　等

(6)　2人以上の世帯で移住したことの証明書類　※「単身」の区分で申請する場合は不要です。

　　　　世帯員について移住元において同一世帯であったことが確認できる書類

　　　　◎世帯全員の住民票の除票の写し（続柄が記載されたもの）

(7)　移住後の就業状況を確認できる書類

　　ア　就業(マッチングサイト経由・専門人材)の場合：就業先が交付した就業証明書(様式第２号)

　　イ　就業(関係人口)の場合：就業先が交付した就業証明書（様式第２号の２）

(8)　移住元での通算5年以上及び移住直前連続1年間の就労の証明書類

　　ア　雇用保険の被保険者として雇用されていた場合：

　　　(ア)　移住元で就業していた企業等の退職証明書等

　　　(イ)　雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類(離職票等)

　　イ　法人経営者又は個人事業主であった場合：

　　　　開業届出済証明書その他移住元での事業所所在地を確認できる書類

　　　　個人事業等の納税証明書その他移住元での事業所開設期間を確認できる書類

　　ウ　通算5年の就労期間に通学期間を通算する場合：

　　　　卒業証明書その他在学期間や卒業校の所在地を確認できる書類

|  |  |
| --- | --- |
| 管理コード(三重県及び市町村使用欄) | 　 |